



АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«28» февраля 2011 г.

№ 37

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений Агентства по туризму РД

В соответствии с п. 19 ст. 6 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010г. № 83-ФЗ, пп. 6 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (с последующими изменениями), п. 17 постановления Правительства Республики Дагестан от 26.10.2010г. № 385 «Об утверждении Программы Правительства Республики Дагестан по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года и плана мероприятий по ее реализации» и п. 7 распоряжения Правительства РД от 12.11.2010г. N 268-р «О перечне нормативных правовых актов Республики Дагестан, необходимых для реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений Агентства по туризму Республики Дагестан согласно приложения № 1.

2. Руководителям государственных учреждений Агентства по туризму Республики Дагестан строго соблюдать Порядок, указанный в п. 1 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Демченко В. В.

Руководитель

А. Карибов

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений, подведомственных
Агентству по туризму Республики Дагестан**

I. Общие положения

Настоящий порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (бюджетных и автономных), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, оптимизации бюджетных расходов, усиления контроля за деятельностью государственных учреждений.

Планы разрабатываются исходя из потребности учреждений в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на оказываемые услуги и с учетом средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на финансирование деятельности учреждений.

Планы должны ориентировать учреждения на увеличение объема оказываемых услуг, оптимизацию расходов, изыскание дополнительных источников доходов.

Настоящий порядок устанавливает порядок составления и утверждения (согласования) плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план) государственных учреждений, находящихся в ведении Агентства по туризму Республики Дагестан (далее – учреждения).

План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления плана

План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему порядку.

В плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана).

Показатели плана по поступлениям и расходам формируются учреждением, исходя из представленной Агентством по туризму Республики Дагестан информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- средств на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

- средств, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей.

Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно порядку в разрезе:

- средств на выполнение государственного задания;

- средств, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной и частично платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

Плановые показатели по расходам формируются учреждением в разрезе операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, автономным учреждением – в разрезе выплат на:

- оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- арендную плату за пользование имуществом;

- услуги по содержанию имущества;

- прочие услуги;

- пособия по социальной помощи населению;

- приобретение основных средств;

- приобретение нематериальных активов;

- приобретение материальных запасов;

- приобретение ценных бумаг в случаях, установленных законодательно;

- прочие расходы;

- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Плановые объемы расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат,

определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Агентством по туризму РД.

Объемы планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной и частично платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком, определяемым самостоятельно.

III. Порядок утверждения плана

После утверждения в установленном порядке закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период план при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в Агентство по туризму Республики Дагестан.

Агентство по туризму Республики Дагестан рассматривает обоснованность показателей плана. В случае необходимости внесения изменений возвращает в учреждение на доработку.

Уточнение показателей плана, связанных с принятием закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее, чем за два календарных дня до начала очередного финансового года.

Уточнение показателей плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера средств на выполнение государственного задания.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

В течение планируемого года учреждения могут вносить в планы изменения. Внесение изменений в план осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов после согласования с Агентством по туризму Республики Дагестан на величину измененных показателей. Основанием для уточнения планов являются: корректировка бюджетных ассигнований, предусмотренных для учреждения и изменение объема оказываемых услуг.

15. План учреждения (план с учетом изменений) для бюджетных учреждений утверждается Руководителем Агентства по туризму Республики Дагестан. План автономного учреждения утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета (если таковой имеется) или согласовывается с Агентством по туризму Республики Дагестан.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
бюджетного учреждения
на 20 _____ год**

" _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование государственного
учреждения

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

Адрес фактического
местонахождения
государственного учреждения

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения.

1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе и частично платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение	

непроизведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	

3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и расходам бюджетного учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	х			
Поступления, всего:	х			
в том числе:	х			
Субсидии на выполнении государственного задания	х			
Поступления от оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	х			
в том числе:	х			
Услуга N 1	х			
Услуга N 2	х			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	х			
в том числе:	х			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	х			
Расходы, всего:				
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			

Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			

Руководитель государственного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
автономного учреждения
на 20 _____ год**

" _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование государственного
учреждения

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

Адрес фактического
местонахождения
государственного учреждения

КОДЫ	
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

I. Сведения о деятельности государственного автономного учреждения

1.1. Цели деятельности государственного автономного учреждения

1.2. Виды деятельности государственного автономного учреждения

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной и частично платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за	

счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	

III. Показатели по поступлениям и расходам автономного учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Субсидии на выполнении государственного задания			
Поступления от оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего			
в том числе:			
Услуга N 1			
Услуга N 2			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:			
в том числе:			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года			
Расходы, всего:			
в том числе:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего			
из них:			
Заработная плата			
Прочие выплаты			
Начисления на выплаты по оплате труда			
Оплата работ, услуг, всего			
из них:			
Услуги связи			
Транспортные услуги			
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Работы, услуги по			

содержанию имущества			
Прочие работы, услуги			
Социальное обеспечение, всего			
из них:			
Пособия по социальной помощи населению			
Прочие расходы			
Поступление нефинансовых активов, всего			
из них:			
Приобретение основных средств			
Приобретение нематериальных активов			
Приобретение материальных запасов			
Приобретение ценных бумаг в случаях, установленных законодательно			

Руководитель государственного учреждения

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного учреждения

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

" _____ " _____ 20 _____ г.