



# **АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

## **П Р И К А З**

«13» июля 2011 г.

№ 111

### **Об утверждении Регламента ведения официального сайта Агентства по туризму Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2011 г. № 100 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан».

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент ведения официального сайта Агентства по туризму Республики Дагестан.
2. Разместить данный приказ на официальном сайте Агентства по туризму РД ([dagtourism.com](http://dagtourism.com)).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Демченко В.В.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

**Руководитель Агентства**

**А. Карибов**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Агентства по туризму  
Республики Дагестан  
от 13 июля 2011 года № 111

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ведения официального сайта**  
**Агентства по туризму Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Официальный сайт Агентства по туризму Республики Дагестан (далее – Сайт), размещенный на официальном Web-сервере Агентства по туризму Республики Дагестан (далее - Web-сервер), является официальным государственным источником информации о деятельности Агентства по туризму Республики Дагестан в сети Интернет.

Web-сервер включен в сеть Интернет в качестве общедоступного Web-сервера с именем [www.dagtourism.com](http://www.dagtourism.com)

2. Основным назначением Сайта является информирование общественности о деятельности Агентства по туризму Республики Дагестан и о сфере туризма Республики Дагестан путем предоставления широкому кругу пользователей сети Интернет равного бесплатного и неограниченного доступа к информации, размещенной на Web-сервере.

3. Информационное содержание Сайта определяется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Перечнем сведений о деятельности республиканских органов исполнительной власти, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования. Утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2011 года № 100 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан».

II. Регламент работы по ведению Web-сервера

4. Общая координация работ по техническому сопровождению и администрированию Web-сервера, в том числе решение о доработке, модификации или замене программного кода Web-сервера, а также по его защите от несанкционированного доступа и соблюдению режима доступа к информации. Организация работ по оперативному размещению новостной информации,

заполнение постоянной, периодически обновляемой, оперативной, разовой, привлеченной информации - возлагается на отдел маркетинга и продвижения туристского продукта.

5. Структура основных разделов Web-сервера определяется отделом маркетинга и продвижения туристского продукта. В зависимости от периодичности обновления информация, размещаемая в основных разделах Web-сервера, делится на следующие категории:

- а) постоянная информация – статичная, редко обновляемая информация;
- б) периодически обновляемая информация – информация, обновляемая с установленной периодичностью;
- в) оперативная информация – информация, обновляемая в течение суток;
- г) разовая информация – неперIODическая информация, размещаемая по мере необходимости;
- д) привлеченная информация – информация, используемая из иных источников (в том числе и негосударственных) по соглашению с владельцем информационных ресурсов. Пользователи должны быть в обязательном порядке извещены о статусе данной информации на Web-сервере.

6. Информационные материалы, размещаемые на Web-сервере, должны быть достоверны, точны и своевременны. Должностное лицо, предоставляющее информацию для размещения на Web-сервере, несет ответственность за ее достоверность. Документы и материалы должны иметь следующие реквизиты: дата публикации (последнего обновления, уточнения), реквизиты исполнителя (автора) или владельца информации, примечания, оговорки (по необходимости).

7. Содержание размещаемой на сайте информации должно соответствовать статье 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Актуализация разделов Web-сервера производится в соответствии с установленной периодичностью обновлений.