



АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«12» июля 2011г

№ 110

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

В соответствии с Федеральным **законом** от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776), Постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2011 г. №100 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан" (Система Консультант Плюс: Республика Дагестан) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Агентства по туризму Республики Дагестан.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Агентства по туризму Республики Дагестан(www.dagtourism.com).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Агентства по туризму Республики Дагестан В.В.Демченко.
5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

Руководитель

А. Карибов

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Агентства по туризму Республики Дагестан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776), Постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2011 г. № 100 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Система Консультант Плюс: Республика Дагестан).

2. Порядок определяет:

способы доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности государственных органов (далее - пользователь информации) к информации о деятельности Агентства по туризму Республики Дагестан (далее - Агентство), за исключением информации ограниченного доступа;

перечень информации о деятельности Агентства, предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

иные вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Агентства.

3. Доступ к информации о деятельности Агентства обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Агентством информации о своей деятельности в средствах массовой информации, в формах распространения массовой информации, не являющихся средствами массовой информации;

размещение Агентством информации о своей деятельности в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

размещение Агентством информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Агентством, и в иных отведенных для этих целей местах;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Агентства;

информирование о деятельности Агентства, в том числе о правилах исполнения Агентством государственных функций (предоставления государственных услуг), по телефонам справочной службы Агентства и по справочным телефонам подведомственных учреждений Агентства, исполняющих государственную функцию (предоставляющих государственную услугу);

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

4. При обеспечении доступа к информации о деятельности Агентства выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Агентством в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Агентства.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Агентства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности Агентства законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

6. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Агентства возлагаются на заместителя руководителя Агентства и на уполномоченное должностное лицо Агентства.

Информация о деятельности Агентства предоставляется средствам массовой информации должностным лицом Агентства.

7. Подготовка и размещение информации о деятельности Агентства на официальном сайте осуществляются в порядке, установленном регламентом ведения официального сайта Агентства по туризму Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Агентства по туризму Республики Дагестан.

Агентство наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную

информацию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и Республики Дагестан.

8. В помещениях, занимаемых Агентства, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Агентства.

Информация, указанная в [первом абзаце](#) настоящего пункта, содержит:

порядок работы Агентства, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Агентства;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

9. В Агентства подлежат обязательному рассмотрению запросы [информации](#) о деятельности Агентства, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочной службы Агентства и по справочным телефонам подведомственных учреждений Агентства, исполняющих государственную функцию (предоставляющих государственную услугу).

10. По телефонам справочной службы Агентства предоставляется следующая информация о деятельности Агентства:

место нахождения Агентства;

телефоны подведомственных учреждений Агентства;

нормативные правовые акты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), регламентирующие вопросы деятельности Агентства;

фамилия, имя, отчество руководителя Агентства, его заместителей, руководителей подведомственных учреждений Агентства;

электронный адрес официального сайта Агентства.

Перечень информации о правилах исполнения Агентством государственных функций (предоставления государственных услуг), предоставляемой по телефонам справочной службы Агентства и по справочным телефонам подведомственных учреждений Агентства, исполняющих государственную функцию (предоставляющих государственную услугу), определяется в соответствующих административных регламентах исполнения Агентством государственных функций (предоставления государственных услуг).

11. Подведомственные учреждения Агентства при обеспечении доступа к информации о деятельности Агентства взаимодействуют в порядке, установленном Регламентом Агентства.

12. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, доступа к информации о деятельности Агентства возлагается на уполномоченных должностных лиц Агентства (в соответствии с должностными регламентами) (далее - уполномоченное должностное лицо).

13. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Агентства по вопросам своего ведения и ее достоверность.

14. Уполномоченное должностное лицо при общении с пользователем информации должно корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства.

При информировании по телефонам справочной службы Агентства и по справочным телефонам подведомственных учреждений Агентства, исполняющих государственную функцию (предоставляющих государственную услугу) уполномоченное должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Агентства, предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса.

Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение пользователя информации.

Уполномоченное должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Иные права и обязанности уполномоченных должностных лиц определяются административными регламентами исполнения Агентства государственных функций (предоставления государственных услуг) и соответствующими должностными регламентами государственных гражданских служащих.